



Eraikuntza L.H.ko Ikastetxe Bateratua
Centro Integrado F.P. Construcción
BIZKAIA

Curso 2026-27 ikasturtea

Guía del alumnado



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

ÍNDICE

1.- Bienvenida/Presentación.....	3
2.-Calendario escolar	4
3.- Calendario de evaluaciones.....	5
4. Contacto	7
5.- Oferta educativa en Arrigorriaga	8
6.- Oferta educativa en Sestao.....	8
7.- Plano y ubicación de los centros.....	8
8.- Estructura orgánica del centro	10
8.1.- OMR	10
8.2. Equipo directivo y de Coordinación Docente	10
8.3. Jefes de departamento/Familias Profesionales	11
8.4. Servicios educativos	12
8.5. Servicios no docentes.	13
8.6. Tutores. Día y hora de visita	13
9.- Aspectos significativos del Centro.....	14
9.1. Formación para el Empleo.	14
9.2. Ciclos de alto rendimiento. METODOLOGÍA ETHAZI	14
9.3. IKASENPRESA	14
9.4 Herramienta de comunicación y colaboración Google: G-Suite.	14
9.5. Certificaciones.	15
9.6. Seguro escolar.	15
9.7. Información sobre promoción y evaluación.	16
9.7.1. Promoción y evaluación	16
9.7.2. Convalidaciones y exenciones	16
9.7.3. Anulaciones y renunciias.....	18
9.8. Derechos y deberes del alumnado.	18
9.9. Otras normas generales a comunicar en la jornada de acogida	18

1.- Bienvenida/Presentación

Bienvenido al CIFP CONSTRUCCIÓN BIZKAIA, **Centro Integrado de Formación Profesional** especializado en el sector de la Construcción, Prevención de Riesgos Profesionales, Informática y Soldadura.

Esta guía contiene la información más importante referente al funcionamiento del instituto, a tus estudios y también a las cuestiones que más te pueden interesar durante el tiempo que estés en este centro público de Formación Profesional.

Si tienes alguna duda o cuestión pregunta a tus profesores/as o al/a tutor/a de grupo, los/as cuales te ayudarán con mucho gusto. Además en los tabloneros de anuncios del instituto y en la **página WEB** podrás encontrar todas las novedades, avisos o convocatorias que te afecten.

El objetivo básico del CIFP CONSTRUCCIÓN BIZKAIA LHII está reflejado en la **MISIÓN**, que es:

- *“Trabajar con las personas ayudándoles a progresar en las competencias y valores necesarios para su desarrollo personal y profesional para su inserción en el mundo laboral, avanzando hacia un desarrollo humano sostenible e inclusivo impulsando el talento de las personas a través de la incorporación de modelo de aprendizaje avanzados que respondan a los retos derivados de un nuevo entorno productivo, más tecnológico, digital e inteligente, en nuestros ámbitos de formación:*

- 1. Edificación y obra civil*
- 2. Informática*
- 3. Prevención de riesgos en el mundo laboral.*
- 4. Soldadura*

- *Estar comprometidos con nuestra sociedad, integrada en el marco de la comunidad europea promoviendo e impulsando el desarrollo sostenible.”*

El CIFP CONSTRUCCIÓN BIZKAIA también ofrece un amplio catálogo modular de cursos para la Formación para el Empleo dentro del programa de Formación Profesional y Sistema de Cualificaciones del País Vasco dirigidos a trabajadores en activo, desempleados o en busca de empleo.

Nuestro compromiso con la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad afecta a toda la organización por lo que todas las personas que constituyen el Centro han aceptado la responsabilidad de participar activamente para su mejora.

Deseamos que esta guía sea una ayuda, que permita conocer mejor toda la organización del Instituto.

Esperamos que aproveches la oferta formativa y complementaria que te ofrecemos y deseamos que ello te sirva para una rápida y exitosa búsqueda de empleo o para orientarte en tu autoempleo.

El equipo directivo

2.-Calendario escolar



ESKOLA-EGUTEGIA / CALENDARIO ESCOLAR 2026-2027 IKASTURTEA/ CURSO 2026-2027

Iraila / Septiembre
1-4 **Bestelako lanak** / Otras tareas
7 **Ikasturteko hasiera** / **Ikasturtea**
orientacion inicio de las clases

Urtia / Octubre
12- El Pilar

Azaroa / Noviembre

Abendua / Diciembre

7- Zubia
9-Dia de la Constitución
24-31 Gabonak/Navidad

Urtarrila / Enero
1-3 Gabonak/ Navidad

Otsaila / Febrero
8-12 **Azaroak** / Carnavales

Martxoa / Marzo

22-31 **Aste Santua** / Semana **Santa**
Apirila / Abril
1-2 **Aste Santua** / Semana **Santa**

Ekaina / Junio

Ekainaren 2-3 **Ebaluazio-bilerak** / 2-3 junio
Juntas de Evaluación
Ekainaren 4 **Klasako azken eguna eta Notak** /
4 junio Fin de clases y Entrega de Notas
Ekainaren 7-10 **10ak Azterketak** / 7 al 10 junio
Probak, azterketak / 7 al 10 junio
Ekainaren 10-11 **23a Azterketak** / 10
23 junio Pruebas extraordinarias
Ekainaren 24 **Ebaluazio-bilerak** / 24 junio Juntas
evaluación

IRAILA/SEPTIEMBRE (18_Días)

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7***	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

URRIA/OCTUBRE (21_Días)

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AZAROA/NOVIEMBRE (21_Días)

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ABENDUA/DICIEMBRE (15_Días)

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

URTARRILA/ENERO (15_Días)

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

OTSAILA/FEBRERO (15_Días)

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MARTXOA/MARZO (15_Días)

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APIRILA/ABRIL (20_Días)

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIATZA/MAYO (21_Días)

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

EKAINA/JUNIO (4_Días)

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4***	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

*** KLASA-HASIERA ETA
AMAIERA / COMIENZO Y
FINAL DE CLASES

165

EGUN LEKTIBOK/
DIAS LECTIVOS
EFECTIVOS

LEKTIBOK EZ DIREN EGUNAK/
DIAS NO LECTIVOS

OPORRAK/
VACACIONES
O PUENTE

APARTEKO AZTERKETARAKO KLASA-
PRESTAKETA ETA BESTELAKOAK / CLASES
PREPARACION PRUEBAS
EXTRAORDINARIAS Y OTRAS TAREAS.

** APARTEKO AZTERKETAK/
PRUEBAS
EXTRAORDINARIAS

Horario: De 8:00 a 14:30

3.- Calendario de evaluaciones.



DUAL OROKORRA ETA INTENTSIBOA/LP / EM eta GMko HEZIKETA ZIKLOEN EBALUAZIO EGUTEGIA / CALENDARIO DE EVALUACIONES DE CICLOS FORMATIVOS GM y GS /DUAL GENERALIZADA E INTENSIVA/FC

IKASTURTE / CURSO 2026-2027

HEZIKETA ZIKLOAK /CICLOS FORMATIVOS:				H.L.O / L.O.E.		
Barnealdeetako, dekorazioko eta birgaitzeko obrak / Obras de Interior de Decoración y Rehabilitación						
Eraikuntza / Construcción						Eraikuntza
Proiektuak / Proyectos de Edificación						
Eraikuntza obrak antolatzea eta kontrolatzea / Organización y Control de Obras de Construcción						
Web Aplikazioen Garapeneko / Desarrollo de Aplicaciones Web						
Mikroinformatika-sistemak eta sareak / Sistemas microinformáticos y redes						
Soldadura eta Galdaragintza / Soldadura y Calderería						
Lan Arriskuen Prebentzioa / Prevención de Riesgos Profesionales						
1. MAILA / NIVEL 1º	LEHEN KURTSSOKO LEHEN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 1ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE PRIMER CURSO	Datak / Fechas	Irailak 7 - Azaroak 17 / 7 Septiembre - 17 Noviembre			51 días
		Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación	Azaroak 18-19 Noviembre			
		Boletinen banaketa / Entrega de boletines	Azaroak 20 Noviembre			
	LEHEN KURTSSOKO BIGARREN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 2ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE PRIMER CURSO	Datak / Fechas	Azaroak 18 - Otsailak 16 / 18 Noviembre - 16 Febrero			46 días
		Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación	Otsailak 17-18 Febrero			
		Boletinen banaketa / Entrega de boletines	Otsailak 19 Febrero			
	LEHEN KURTSSOKO 1. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 1ª EVALUACIÓN FINAL DE PRIMER CURSO	Datak / Fechas	Otsailak 17 - Ekainak 4 / 17 Febrero -4 Junio			Apirilak 15 - Maiatzak 6 15 Abril a 6 Mayo (128/112 horas 16 días) Dual generalizada 1º 68 días
		Enprearen egondaldia / Estancia en empresa	Apirilak 15 Abril - Maiatzak 6 Mayo			
		Azterketa Finalak / Exámenes Finales	Maiatzak 27 Mayo - Ekainak 2 Junio			
		Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación	Ekainak 2-3 Junio			
		Boletinen banaketa / Entrega de boletines	Ekainak 4 Junio. 12:00hh			
	LEHEN KURTSSOKO 2. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 2ª EVALUACIÓN FINAL DE PRIMER CURSO	Erreklamazioak / Reclamaciones	Ekainak 7 - 8, 12:00ak arte / 7 a 8 Junio hasta las 12:00 h.			
		Aparteko probak / Pruebas extraordinarias	Ekainak 17-23 Junio (Errekuperatzeko klaseak, ekainaren 8tik 18ra arte / Del 8 al 18 de junio clases de recuperación)			
		Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación	Ekainak 24 Junio			
		Boletinen banaketa / Entrega de boletines	Ekainak 25 Junio. 12:00hh			
		Erreklamazioak / Reclamaciones	Ekainak 25-26, 12:00ak arte/25 a 26 Junio hasta las 12:00h			
2. MAILA / NIVEL 2º	BIGARREN KURTSSOKO LEHEN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 1ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE SEGUNDO CURSO	Datak / Fechas	Irailak 7 - Azaroak 17 / 7 Septiembre - 17 Noviembre			51 días
		Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación	Azaroak 18-19 Noviembre			
		Boletinen banaketa / Entrega de boletines	Azaroak 20 Noviembre			
	BIGARREN KURTSSOKO BIGARREN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 2ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE SEGUNDO CURSO	Datak / Fechas	Azaroak 18 - Otsailak 16 / 18 Noviembre - 16 Febrero			46 días
		Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación	Otsailak 17-18 Febrero			
		Boletinen banaketa / Entrega de boletines	Otsailak 19 Febrero			
	BIGARREN KURTSSOKO 1. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 1ª EVALUACIÓN FINAL DE SEGUNDO CURSO	Datak / Fechas	Otsailak 17 - Ekainak 4 / 17 Febrero -4 Junio			Otsailak 17 Maiatzak 26 18 febrero-26 mayo (480 horas-60días) Estancia en empresa y Proyecto 68 días
		Aurkezpenak eta Enprearen egondaldia / Presentación y Estancia en empresa	Aurkezpenak / Presentación: Otsailak 17, 18, 19, 22 Febrero Enprearen egondaldia / Estancia en empresa: Otsailak 18 Febrero - Maiatzak 26 Mayo			
		Gainditu gabe dauden moduluen probak (1. eta 2. mailatik) Pruebas Módulos pendientes de nivel 1º y de nivel 2º	Maiatzak 27 Mayo - Ekainak 2 Junio			
		Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación	Ekainak 2-3 Junio			
		Boletinen banaketa / Entrega de boletines	Ekainak 4 Junio. 12:00hh			
		Erreklamazioak / Reclamaciones	Ekainak 7 - 8, 12:00ak arte / 7 a 8 Junio hasta las 12:00 h.			
		Gainditu gabe dauden moduluen probak (1. eta 2. mailatik) Pruebas Módulos pendientes de nivel 1º y de nivel 2º	Ekainak 17-23 Junio (Errekuperatzeko klaseak, ekainaren 8tik 18ra arte / Del 8 al 18 de junio clases de recuperación)			
		Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación	Ekainak 24 Junio			
	BIGARREN KURTSSOKO 2. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 2ª EVALUACIÓN FINAL DE SEGUNDO CURSO	Boletinen banaketa / Entrega de boletines	Ekainak 25 Junio. 12:00hh			
		Erreklamazioak / Reclamaciones	Ekainak 25-26, 12:00ak arte/25 a 26 Junio hasta las 12:00h			
* De manera general, el alumnado de 2º curso que está realizando la DUAL intensiva, asiste a la empresa los lunes y martes durante los periodos lectivos.						

*** De manera general, el alumnado de 2º curso que está realizando la DUAL intensiva, asiste a la empresa los lunes y martes durante los periodos lectivos.**

O.E./ Vº Bº

ZUZENDARIA

Amigoriagán, 10/06/2026

IKASKETA BURUA

ESPEZIALIZAZIO IKASTAROAK EBALUAZIO EGUTEGIA / CALENDARIO DE EVALUACIONES DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN IKASTURTE / CURSO 2026-2027

ESPEZIALIZAZIO IKASTAROAK / CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Eraikinen informazioaren modelaketako (BIM) espezializazio ikastaroa / Curso de especialización en modelado de la información en la construcción (BIM)

CURSO ESPECIALIZACIÓN BIM	LEHEN KURTSSOKO LEHEN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 1ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE PRIMER CURSO	Datak / Fechas	Irailak 7 - abendua 23 / 7 Septiembre - 23 Diciembre	75 días
		Ebaluazio-saioa /Junta de Evaluación	Abenduak 22 Diciembre	
		Boletinen banaketa /Entrega de boletines	Abenduak 23 Diciembre	
	LEHEN KURTSSOKO BIGARREN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 2ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE PRIMER CURSO	Datak / Fechas	Urtarrila 11 - Martxoak 19 / 11 Enero - 19 Marzo	
		Ebaluazio-saioa /Junta de Evaluación	Martxoak 18 Marzo	45 días
		Boletinen banaketa /Entrega de boletines	Martxoak 19 Marzo	
	LEHEN KURTSSOKO 1. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 1ª EVALUACIÓN FINAL DE PRIMER CURSO	Datak / Fechas	Apirila 5 - Ekainak 5 / 5 Abril - 5 Junio	13Abril-25Mayo (240h - 30 días) Dual generalizada
		Enprearen egonaldia / Estancia en empresa	Apirila 13 - Maiatza 30 / 13 abril - 25 Mayo	
		Azterketa Finalak / Exámenes Finales	Maiatzak 27 Mayo - Ekainak 2 Junio	
		Ebaluazio-saioa /Junta de Evaluación	Ekainak 3 Junio	
		Boletinen banaketa /Entrega de boletines	Ekainak 4 Junio. 12:00hh	45 días
		Erreklamazioak /Reclamaciones	Ekainak 7 - 8, 12:00ak arte / 7 a 8 Junio hasta las 12:00 h.	
	LEHEN KURTSSOKO 2. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 2ª EVALUACIÓN FINAL DE PRIMER CURSO	Aparteko probak /Pruebas extraordinarias	Ekainak 17-23 Junio	
		Ebaluazio-saioa /Junta de Evaluación	Ekainak 24 Junio	
		Boletinen banaketa /Entrega de boletines	Ekainak 25 Junio. 12:00hh	
		Erreklamazioak / Reclamaciones	Ekainak 25-26, 12:00ak arte/25 a 26 Junio hasta las 12:00h	

O.E./ Vº Bº

Arrigorriagan, 30/06/2026

IKASKETA BURUA

ZUZENDARIA

4. Contacto

Dirección web: www.construccionbizkaia.com

Correo electrónico: secretaria@construccionbizkaia.eu

administracion@construccionbizkaia.eu

Centro de Arrigorriaga:

C/ El Progreso s/n 48003 Ollargan (Arrigorriaga)

(Junto a la Peña, Bilbao)

Teléfono: 944 013 840

Centro de Sestao:

Vía Galindo Kalea, 14, 48910 Sestao

Teléfono: 946 62 01 91

5.- Oferta educativa en Arrigorriaga

FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

	Ciclo Formativo	Modelo
Grado superior	Proyectos de Edificación	B+**
	Organización y Control de Obras de Construcción	A*
Grado medio	Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación	A*
	Construcción	A*

6.- Oferta educativa en Sestao.

FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

Grado superior	Prevención de Riesgos Profesionales	B+**
Curso especialización	Modelo de la información en la Construcción (BIM)	A

FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Grado medio	Sistemas Microinformáticos y Redes	A/D***
Grado superior	Desarrollo de Aplicaciones Web (curso 2026-27)	A*

FAMILIA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA

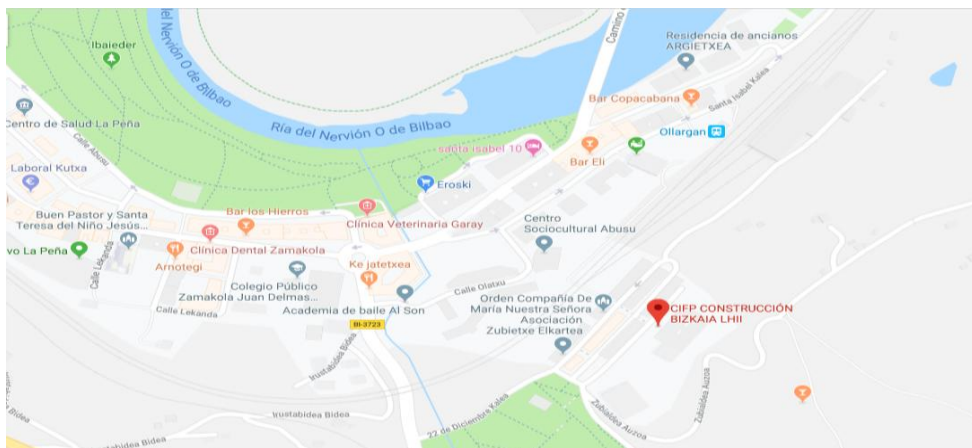
Grado medio	Soldadura y Calderería	A*
-------------	------------------------	----

* Modelo A: Todos los módulos (asignaturas) se imparten en castellano.

** Modelo B+: Parte del alumnado recibe toda formación en castellano y otra parte en castellano y euskera.

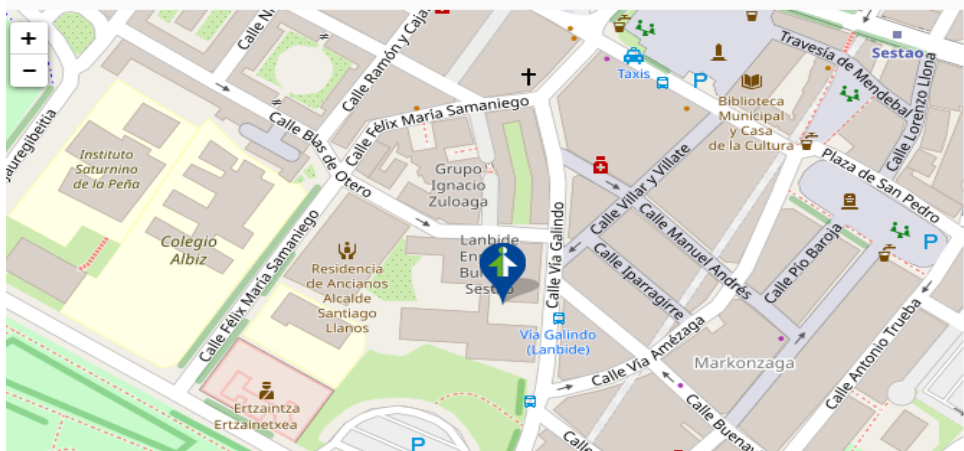
*** Modelo D: Todos los módulos (asignaturas) se imparten en euskera.

Centro Arrigorriaga



C/ El Progreso s/n 48003 Ollargan (Arrigorriaga) (Junto a la Peña, Bilbao)

Centro Sestao



Vía Galindo Kalea, 14, 48910 Sestao

8.- Estructura orgánica del centro

8.1.- OMR (hasta la constitución del Consejo Social en el curso 2026-27)

Es el órgano de participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa en el Gobierno del centro. Está compuesto por los siguientes miembros:

Directora:	Irene Delgado
Representante del Ayuntamiento:	Concejal De Cultura de Arrigorriaga
	Oliva García
	Cayetano Jiménez
	José Antonio Sánchez
	Javier Quintana
Representante del Personal no docente:	Ana Abiega / Begoña González
Representante del alumnado:	
Representante de padres y madres:	-
Secretaria:	Ana Abiega

8.2. Equipo directivo y de Coordinación Docente

Directora/Dirección del Área de Estrategia	Irene Delgado
Jefa de estudios	Oliva García
Administradora / Directora del Área Operativa	Begoña González
Secretaria/Directora del Área de Innovación	Ana Abiega
R. Sistema de Gestión Avanzada/Impulsor del Cambio	Haritz Aguirre
Responsable de Formación para el Empleo	Irene Delgado/Nerea Arranz
Directora del Área de Innovación	Txelo Paris

Responsable de Medio Ambiente	Nerea Arranz
Coordinadora de FCT/DUAL	Ana Abiega
Dinamizadora de Urrats Bat	Inmaculada García
Responsable de Proyectos Europeos	Ander Etxeandia
Administrador de red	Haritz Agirre
Responsable de Transformación Digital	Haritz Agirre
Responsable de Igualdad	Inmaculada García
Colaborador de Seguridad	Iñigo Larrañaga
Orientadora Educativa	Nerea Reketa
Coordinador ETHAZI	Andere Payo
Responsable Bolsa de Trabajo	Ainhoa García / Paul Omaetxebarria
Responsable de Mantenimiento	Cayetano Jiménez / Unai Marco
Responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares	Jose de Castro
Responsable de Formación de Profesorado	Irene Delgado
Responsable Ikasenpresa	Inmaculada García

8.3. Jefes de departamento/Familias Profesionales

Edificación y Obra Civil	Andere Payo
Instalación y Mantenimiento (Prevención de Riesgos Profesionales)	Nerea Arranz
Informática y Comunicaciones	Aingeru Olivan
FOL	Inmaculada García
Información y Orientación Profesional	Nerea Reketa
Fabricación Mecánica	Aritza Ormaetxea
Instalación y mantenimiento (Curso de especialización BIM)	Izortz Zabala

8.4. Servicios educativos

- **Orientador educativo profesional.**
- **Información y Orientación Profesional.** En este departamento te podemos ayudar a hacer tu Currículum Vitae, y a identificar las vías más adecuadas hacia el trabajo.

Previa cita en orientacion@construccionbizkaia.eu

- **Urrats Bat.** El centro dispone de una persona que realiza labores de sensibilización (charlas para presentar el autoempleo como una vía real de salida al mercado laboral) y dinamización (tutorización) de proyectos empresariales, acompañando al promotor/a en todo el proceso de creación de tu propia empresa.
- **Actividades Complementarias y Extraescolares.** El centro ofrece una amplia gama de jornadas, visitas y salidas que permiten completar tu formación.
- **Servicio de Mediación.** A través de este servicio se proporciona información sobre actividades de aprendizaje puestas en marcha en nuestra zona, asesora y orienta en relación con los intereses y las posibilidades de las personas interesadas y promueve acciones que fomentan la necesidad de aprender a lo largo de la vida.
- **Erasmus+** El alumnado de segundo curso de los Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior tiene la posibilidad de solicitar beca para Erasmus para realizar prácticas en empresas europeas. El coordinador de proyectos europeos convoca al alumnado interesado en el primer trimestre.
- El centro desarrolla y ofertar módulos de taller para grados medios en otros centros de la Unión Europea, de forma que puedan recibir o enviar alumnos/as a otros centros de Europa a cursarlos. Actualmente enviamos una media de 10 alumnos/as durante 3 semanas al año y recibimos otros tantos por periodos de 4 a 6 semanas.
- **Formación DUAL intensiva:** La FP Dual posibilita la obtención de un título de Formación Profesional a través de un proceso de aprendizaje, que se desarrolla de forma compartida entre el centro de formación y la empresa durante el segundo curso académico de todos los ciclos formativos ofertados. El objetivo es **APRENDER a través del TRABAJO y no trabajar aprendiendo.**
- **Formación DUAL generalizada en primer curso:** Su objetivo es incorporar al alumnado de 1º curso a la Formación Dual en Empresa. Durante el primer curso el alumnado realiza 128 horas, 112 horas para el alumnado menor de edad, de Formación en la Empresa u Organismo Equiparado. Estas horas al tener carácter curricular no serán remuneradas. El período de impartición durante el presente curso será del 15 de abril al 6 de mayo.

Formación DUAL generalizada en segundo curso: Comenzó en el curso académico 2024-25 sustituyendo a la Formación en centros de Trabajo (FCT o prácticas en empresa). Consiste en una estancia en una empresa de vuestro sector, realizando tareas propias del perfil profesional durante el curso de segundo.

El objetivo de este módulo es que aprendáis en un entorno real cuál es la dinámica laboral, y adquirir experiencia profesional. No es un objetivo prioritario que en esa empresa se encuentre el primer empleo. Aun así, muchos de nuestros/as alumnos/as consiguen una oferta laboral en las empresas en las que realizan la formación.

En enero la Coordinadora de **DUAL realiza una reunión con todo el alumnado de 2º** para informarles sobre el calendario, las funciones de los tutores/as e instructores de las empresas de la DUAL y sus derechos y obligaciones como alumnado en prácticas.

8.5. Servicios no docentes.

Secretaría.

Bolsa de Trabajo.

Conserjería.

Orientadora.

8.6. Tutores. Día y hora de visita

TUTOR/A	GRUPO	HORARIO VISITA
Ainhoa Núñez	1º Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación	
Ander Etxeandia	2º Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación	
Zendoa Escuredo	1º Construcción	
Jon Alexander Urrutia	2º Construcción	
Mari Paz Barrio	1º Organización y Control de Obras de Construcción	
Naiara Buruaga	2º Organización y Control de Obras de Construcción	
Bidane Malaxetxebarria	1º Proyectos de Edificación	
Roberto Milikua	2º Proyectos de Edificación	
Libe Apraiz	1º Prevención de Riesgos Profesionales	
Paul Omaetxebarria	2º Prevención de Riesgos Profesionales	
Gorka Zengotitabengoa	1º Sistemas Microinformáticos y redes_D	
Paulo Omaetxebarria	1º Sistemas Microinformáticos y redes_A	
Txelo París	2º Sistemas Microinformáticos y redes_D	
Aratz Guerra	2º Sistemas Microinformáticos y redes_A	
Aitziber Antolín	1º Desarrollo de Aplicaciones Web	
Tamara Sánchez	1º Soldadura y Calderería	
Aitor Jaio	2º Soldadura y Calderería	
Josean Sánchez	Curso de especialización BIM	

9.- Aspectos significativos del Centro.

9.1. Formación para el Empleo.

Los cursos de Formación Profesional para el Empleo están dirigidos a personas en situación de desempleo y trabajadores que quieran mejorar o adecuar su formación. Son programas formativos teórico-práctico gratuitos que tienen como finalidad mejorar la cualificación profesional y/o la capacidad de inserción o inserción laboral mediante la consecución y el perfeccionamiento de las competencias profesionales de las personas trabajadoras.

9.2. Ciclos de alto rendimiento. METODOLOGÍA ETHAZI

El CIFP CONSTRUCCIÓN BIZKAIA apuesta los ciclos de alto rendimiento o ciclos que utilizan las nuevas metodologías activo colaborativas ETHAZI. Esta metodología acerca la enseñanza de los ciclos formativos a la realidad laboral, mediante "Retos" donde se trabaja para lograr el máximo potencial del talento personal y social de las personas participantes.

9.3. IKASENPRESA

Para que desarrolles la aptitud emprendedora el CIFP CONSTRUCCION BIZKAIA cuenta con la metodología IKASENPRESA, una herramienta que te permitirá aprender cómo se pone en marcha una empresa.

Así conocerás que significa emprender y los pasos que tienes que dar para ello, valorando que el autoempleo es una opción más.

En el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se imparte Ikasenpresa, en el 2º curso de todos los ciclos formativos, un programa educativo coordinado por Tknika, que es el centro de investigación e innovación aplicada para la Formación Profesional de Euskadi, este proyecto pertenece al Área de Emprendimiento y Gestión del Cambio.

Se utiliza la creación de empresas como herramienta de aprendizaje, tendrás la oportunidad de desarrollar diferentes competencias para ser buen profesional, empleable, persona activa y emprendedora o intraemprendedora, que puedas afrontar el cambiante e inestable mercado laboral.

9.4 Herramienta de comunicación y colaboración Google: G-Suite.

El alumnado tendrá a su disposición a principios de curso una cuenta personal de G Suite para Educación del dominio construcciónbizkaia.eu que se utilizará para las comunicaciones del centro y como herramienta de trabajo, colaboración, comunicación y creatividad en clase.

Esta cuenta será utilizada mientras esté matriculado en el centro y **se eliminará transcurridos tres meses desde la finalización de la formación.**

A través de esta herramienta los/as alumnos/as pueden aprender las destrezas de solución de problemas que se necesitan en el siglo XXI y las habilidades que utilizarán en sus futuras carreras profesionales, con funciones de accesibilidad que permiten que toda la clase pueda optimizar el trabajo.

9.5. Certificaciones.

Nuestros esfuerzos por convertirnos en un referente en la enseñanza de calidad se han visto recompensados con numerosos sellos acreditativos de dichos reconocimientos.

Es el caso del certificado ISO 9001:2015 o del sello AENOR, que tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad y la competitividad de las empresas, así como proteger el medio ambiente.



9.6. Seguro escolar.

En caso de accidente leve, (cortes, golpes, etc.) el/la profesor/a de guardia se dirigirá con el/la alumno/a accidentado hasta el botiquín y adoptando las medidas higiénicas necesarias (colocación de guantes, etc.), limpiará y protegerá la lesión y se trasladará en taxi acompañando al alumno/a hasta el cualquier centro sanitario de Osakidetza para que allí sean evaluadas sus lesiones.

En caso de accidente grave, el/la profesor/a del módulo permanecerá junto al alumno/a accidentado tranquilizándolo y prestando los primeros auxilios.

El/La Profesor/a de Guardia llamará al Servicio de Urgencias 112 solicitando la evacuación del alumno/a accidentado a cualquier centro de Osakidetza y se comunicará con la familia del alumno/a accidentado/a, para ponerles en conocimiento del accidente. Asimismo, se trasladará hasta el Centro de Atención al que los servicios de urgencias hayan decidido evacuar al alumno/a accidentado/a, una vez allí informará al Centro y a la familia del alumno/a a qué Centro de Asistencia ha sido trasladado el/la alumno/a.

9.7. Información sobre promoción y evaluación.

9.7.1. Promoción y evaluación

CONDICIONES DE PROMOCIÓN DE 1º A 2º	
LOE	Máximo 2 módulos o máximo 300 horas pendientes

MÁXIMO DE CONVOCATORIAS	
LOE	<i>4 + 1 de gracia (la convocatoria de gracia sólo se concede situaciones muy excepcionales, debe ser solicitada por el alumno/a con antelación. La resuelve la Dirección de Planificación de FP)</i>
Proyecto (en LOE)	2
Curso de especialización	2

El módulo de Proyecto será elaborado por el alumnado simultáneamente a la realización de la formación en empresa y se evaluará una vez cursada ésta.

A partir del curso académico 2025/26, el módulo de Proyecto se imparte no sólo en los ciclos de grado superior, sino también en los ciclos de grado medio.

Este módulo profesional tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo de todos los módulos del ciclo formativo.

9.7.2. Convalidaciones y exenciones

La solicitud de convalidación se realizará en **Secretaría antes del inicio del curso**.

➤ Itinerario Personal para la Empleabilidad I (IPE I), ANTES Módulo de FOL:

- Aportando FOL LOGSE: módulo FOL cursado + diploma del curso de prevención de riesgos laborales, donde deben constar las horas, el contenido y la mención expresa de que el curso realizado se ajusta a lo establecido en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Aportando FOL LOE: se convalidará, con independencia del ciclo formativo de grado medio o superior al que pertenezcan.
- IPE I de Ciclo Formativo LOE a otro LOE: se convalidará, con independencia del ciclo formativo de grado medio o superior al que pertenezcan.

- Aportando título LOGSE de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales, ya que dicho título incluye los contenidos del certificado de nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales.

➤ **Itinerario Personal para la Empleabilidad II (IPE II). ANTES Módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora (EIE):**

- Aportando EIE LOE: se convalidará, con independencia del ciclo formativo de grado medio o superior al que pertenezcan.

- IPE II de Ciclo Formativo LOE a otro LOE: se convalidará, con independencia del ciclo formativo de grado medio o superior al que pertenezcan.

➤ **Módulo de Inglés Profesional y de Lengua Extranjera:**

- Grado Medio: Módulos profesionales o certificaciones académicas oficiales de nivel intermedio B1 o superior. Certificado, del nivel correspondiente o superior, de la Escuela Oficial de Idiomas.

- Grado Superior: Módulos profesionales o certificaciones académicas oficiales de nivel avanzado B2. Certificado, del nivel correspondiente o superior, de la Escuela Oficial de Idiomas.

➤ **Módulo de Digitalización aplicada al sector productivo**, siempre que se trate de ciclos formativos de la misma familia profesional. No es posible la convalidación entre ciclos formativos de grado medio y superior.

➤ **Módulo de Sostenibilidad aplicada al sistema productivo**, siempre que se trate de ciclos formativos de la misma familia profesional

Para la **exención** de la formación en empresa se ha de acreditar una experiencia laboral de al menos 1 año, relacionada con los estudios profesionales que permitan demostrar las capacidades terminales correspondientes al módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo.

La exención puede ser declarada desde el mismo momento en que se matricula el/la alumno/a y, en cualquier caso, con suficiente antelación para su evaluación.

9.7.3. Anulaciones y renunciaciones

Anulación	
¿Qué es?	Derecho del alumnado mediante el cual causa baja en todos los módulos profesionales en que se matricule y, por consiguiente, no será evaluado ni figurará en las actas de evaluación final del curso.
¿Cuándo se solicita?	Antes del 31 de diciembre del año en que se formaliza la matrícula
Causas para solicitar	- Enfermedad prolongada del alumno o alumna. - Incorporación a un puesto de trabajo que impida la normal dedicación al estudio. - Obligaciones de tipo personal o familiar que impida la normal dedicación al estudio. - Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director o director del centro a quien se dirige la solicitud.
¿Dónde se solicita?	En Secretaría en el modelo establecido.

Renuncia	
¿Qué es?	Derecho del alumnado a renunciar a la evaluación y calificación de determinados módulos profesionales, a fin de no agotar las convocatorias previstas para ellos
¿A cuántas convocatorias se puede renunciar?	Los alumnos y alumnas podrán renunciar hasta por dos veces a la evaluación y calificación de cada uno de los módulos profesionales de los ciclos formativos
¿Cuándo?	Con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación a la que se renuncia.
¿Dónde se solicita?	En Secretaría en el modelo establecido.

9.8. Derechos y deberes del alumnado.

Los derechos y deberes del alumnado quedan recogidos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento interno (ROF)

9.9. Otras normas generales a comunicar en la jornada de acogida

- Compromiso con la asistencia: El/La alumno/a que supere el 20% de las faltas de asistencia pierde el derecho a la evaluación continua. Mantiene su derecho a las convocatorias oficiales.
- Justificantes de faltas y retraso: El/La alumno/a debe presentar en un plazo no superior a dos días el justificante de faltas al tutor/a, y en no superior a una semana lectiva a todo su profesorado.
- El aparcamiento es de uso exclusivo para el personal del centro.

- El plan de evacuación en el primer trimestre del curso.
- Existen contenedores de residuos (papel, cartón, residuos inertes de construcción...) en el centro, que se deben respetar y usar adecuadamente.
- Las normas de seguridad publicadas en el centro deben respetarse rigurosamente.
- Está prohibido acceder a las zonas de profesores y de dirección, secretaría y conserjería. Para cualquier gestión con estas dos últimas, se atenderá a los alumnos a través de las ventanillas dispuestas para ese uso.
- Las fotocopias que se realicen para los alumnos deberán ser abonadas por los mismos. El precio es de 5 céntimos/copia B/N y 20 céntimos color.
- Existe un buzón SQR (sugerencias, quejas y reclamaciones) junto a conserjería, a disposición de todos los alumnos, con un modelo de hoja para rellenar que se encuentra junto al mismo buzón.
- En las clases con equipos informáticos (independientemente del número de éstos) no se pueden quedar alumnos/as sin profesor/a. Al finalizar la clase, cada usuario desconectará el ordenador y la pantalla, cerrando la sesión y apagando el equipo, dejándolo con el teclado, ratón y alfombrilla, en sus posiciones.
- Está prohibido realizar grabaciones y fotografías y utilizar teléfonos móviles dentro de las clases en contextos no relacionados con la enseñanza-aprendizaje.
- Tampoco se permite el uso de estas tecnologías (teléfono móvil o cualquier otro dispositivo), con el fin de grabar o fotografiar en el aula, edificio o dentro del recinto del instituto, a ningún miembro de la comunidad educativa sin su consentimiento expreso, así como hacer uso no autorizado expresamente de las fotografías o grabaciones efectuadas con permiso.
- Por norma con rango de Ley, queda terminantemente prohibido fumar en los Centros Públicos en todo su recinto.
- Los/as alumnos/as de los ciclos de Construcción, Obras de Interior y Soldadura dejarán una fianza de 10 euros para el uso de los vestuarios que serán recogidos por el profesor de taller. Finalizado el curso y si no hubiera incidencias se volverá el importe de la fianza.