



Eraikuntza L.H.ko Ikastetxe Bateratua
Centro Integrado F.P. Construcción
BIZKAIA

Curso 2025-26 ikasturtea

Guía del alumnado



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1.- Bienvenida/Presentación..... | 3 |
| 2.-Calendario escolar | 4 |
| 3.- Calendario de evaluaciones..... | 5 |
| 4. Contacto..... | 8 |
| 5.- Oferta educativa en Arrigorriaga..... | 9 |
| 6.- Oferta educativa en Sestao..... | 9 |
| 7.- Plano y ubicación de los centros..... | 9 |
| 8.- Estructura orgánica del centro | 11 |
| 8.1.- OMR | 11 |
| 8.2. Equipo directivo y de Coordinación Docente | 11 |
| 8.3. Jefes de departamento/Familias Profesionales | 12 |
| 8.4. Servicios educativos | 13 |
| 8.5. Servicios no docentes. | 14 |
| 8.6. Tutores. Día y hora de visita | 14 |
| 9.- Aspectos significativos del Centro..... | 15 |
| 9.1. Formación para el Empleo. | 15 |
| 9.2. Ciclos de alto rendimiento. METODOLOGÍA ETHAZI | 15 |
| 9.3. IKASENPRESA | 15 |
| 9.4 Herramienta de comunicación y colaboración Google: G-Suite. | 15 |
| 9.5. Certificaciones. | 16 |
| 9.6. Seguro escolar. | 16 |
| 9.7. Información sobre promoción y evaluación. | 17 |
| 9.7.1. Promoción y evaluación | 17 |
| 9.7.2. Convalidaciones y exenciones | 17 |
| 9.7.3. Anulaciones y renunciaciones..... | 18 |
| 9.8. Derechos y deberes del alumnado. | 19 |
| 9.9. Otras normas generales a comunicar en la jornada de acogida | 19 |

1.- Bienvenida/Presentación

Bienvenido al CIFP CONSTRUCCIÓN BIZKAIA, **Centro Integrado de Formación Profesional** especializado en el sector de la Construcción, Prevención de Riesgos Profesionales, Informática y Soldadura.

Esta guía contiene la información más importante referente al funcionamiento del instituto, a tus estudios y también a las cuestiones que más te pueden interesar durante el tiempo que estés en este centro público de Formación Profesional.

Si tienes alguna duda o cuestión pregunta a tus profesores/as o al/a tutor/a de grupo, los/as cuales te ayudarán con mucho gusto. Además en los tablones de anuncios del instituto y en la **página WEB** podrás encontrar todas las novedades, avisos o convocatorias que te afecten.

El objetivo básico del CIFP CONSTRUCCIÓN BIZKAIA LHII está reflejado en la **MISIÓN**, que es:

- “Trabajar con las personas ayudándoles a progresar en las competencias y valores necesarios para su desarrollo personal y profesional para su inserción en el mundo laboral, avanzando hacia un desarrollo humano sostenible e inclusivo impulsando el talento de las personas a través de la incorporación de modelo de aprendizaje avanzados que respondan a los retos derivados de un nuevo entorno productivo, más tecnológico, digital e inteligente, en nuestros ámbitos de formación:

- 1. Edificación y obra civil*
- 2. Informática*
- 3. Prevención de riesgos en el mundo laboral.*
- 4. Soldadura*

- Estar comprometidos con nuestra sociedad, integrada en el marco de la comunidad europea promoviendo e impulsando el desarrollo sostenible.”

El CIFP CONSTRUCCIÓN BIZKAIA también ofrece un amplio catálogo modular de cursos para la Formación para el Empleo dentro del programa de Formación Profesional y Sistema de Cualificaciones del País Vasco dirigidos a trabajadores en activo, desempleados o en busca de empleo.

Nuestro compromiso con la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad afecta a toda la organización por lo que todas las personas que constituyen el Centro han aceptado la responsabilidad de participar activamente para su mejora.

Deseamos que esta guía sea una ayuda, que permita conocer mejor toda la organización del Instituto.

Esperamos que aproveches la oferta formativa y complementaria que te ofrecemos y deseamos que ello te sirva para una rápida y exitosa búsqueda de empleo o para orientarte en tu autoempleo.

El equipo directivo

2.-Calendario escolar



ESKOLA-EGUTEGIA / CALENDARIO ESCOLAR 2025-2026 IKASTURTEA/ CURSO 2025-2026

| |
|---|
| Iraila / Septiembre 1-4 Bestelako lanak / Otras tareas 5 Ikasturteko hasiera aurkezpena / presentación Inicio de las clases |
| Urria / Octubre 10 Nº S ^o de Begoña 31 Todos los Santos |
| Abendua / Diciembre 8 Día de la Constitución 24 Gabonak / Navidad |

| |
|--|
| Urtarrila / Enero 1-6 Gabonak / Navidad |
| Otsaila / Febrero 16-20 Arausteak / Carnavales |
| Martxoa / Marzo 19-20 San José 30-31 Aste Santua / Semana Santa |
| Apirila / Abril 1-10 Aste Santua / Semana Santa |

| |
|--|
| Ekaina / Junio Ebaluazio-bilerak / Juntas de Evaluación 4 Junio / Ekaina Klaseko azterketak eguna eta Notak/ Fin de clases y Entrega de Notas - 5 Junio Aparteko azterketak eta prestatzeko klaseak /Clases preparación Pruebas extraordinarias - 8 al 19 de junio Aparteko azterketak / Pruebas extraordinarias 22 y 23 junio Aparteko Ebaluazio-bilerak / Junta evaluación - 24 junio / Entrega Notas 25 Junio / Reclamaciones 25 y 26 de junio |
|--|

| IRAILA/SEPTIEMBRE (18_Días) | | | | | | | |
|-----------------------------|----|----|----|----|------|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D | |
| | | | | | 5*** | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 11 | 12 | 13 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 18 | 19 | 20 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 25 | 26 | 27 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | 28 |
| 29 | 30 | | | | | | |

| URRIA/OCTUBRE (21 Días) | | | | | | | | AZAROA/NOVIEMBRE (20 Días) | | | | | | | | ABENDUA/DICIEMBRE (16 Días) | | | | | | | |
|-------------------------|----|----|----|----|----|----|--|----------------------------|----|----|----|----|----|----|--|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|--|
| L | M | X | J | V | S | D | | L | M | X | J | V | S | D | | L | M | X | J | V | S | D | |
| | | | | | 4 | 5 | | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | 6 | 7 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 29 | 30 | 31 | | | | | |

| URTARRILLA/ENERO (18 Días) | | | | | | | | OTSAILA/FEBRERO (15 Días) | | | | | | | | MARTXOA/MARZO (18 Días) | | | | | | | |
|----------------------------|----|----|----|----|----|----|--|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|----|----|----|----|----|----|--|
| L | M | X | J | V | S | D | | L | M | X | J | V | S | D | | L | M | X | J | V | S | D | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 7 | 8 | | | | | | | | 1 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 14 | 15 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 21 | 22 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 28 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | | | |

| APIRILA/ABRIL (14 Días) | | | | | | | | MAIATZA/MAYO (20 Días) | | | | | | | | EKAINA/JUNIO (5 Días) | | | | | | | |
|-------------------------|----|----|----|----|----|----|--|------------------------|----|----|----|----|----|----|--|-----------------------|------|----|----|----|------|----|--|
| L | M | X | J | V | S | D | | L | M | X | J | V | S | D | | L | M | X | J | V | S | D | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | 5*** | 6 | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | 22** | 23** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 29 | 30 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----|---|--|---|--|------------------------------|--|---|--|--|
| *** | KLASE-HASIERA ETA AMAIERA / COMIENZO Y FINAL DE CLASES | 165 | EGUN LEKTIBOAK/ DIAS LECTIVOS EFECTIVOS | | LEKTIBOAK EZ DIREN EGUNAK/ DIAS NO LECTIVOS | | OPORRAK/ VACACIONES O PUENTE | | APARTEKO AZTERKETARAKO KLASE- PRESTAKETA ETA BESTELAKOAK / CLASES PREPARACIÓN PRUEBAS EXTRAORDINARIAS Y OTRAS TAREAS. | | APARTEKO AZTERKETAK/ PRUEBAS EXTRAORDINARIAS |
|-----|--|-----|---|--|---|--|------------------------------|--|---|--|--|

Horario: De 8:00 a 14:30

3.- Calendario de evaluaciones.



EM eta GMko HEZIKETA ZIKLOEN EBALUAZIO EGUTEGIA / CALENDARIO DE EVALUACIONES DE CICLOS FORMATIVOS GM y GS /DUAL GENERALIZADA E INTENSIVA/FTC

IKASTURTE / CURSO 2025-2026

| HEZIKETA ZIKLOAK /CICLOS FORMATIVOS: | | H.L.O / L.O.E. | | |
|---|---|---|--|--|
| Barnealdeetako, dekorazioko eta birgaitzeko obrak / Obras de Interior de Decoración y Rehabilitación | | | | |
| Eraikuntza / Construcción | | | | |
| Eraikuntza proiektuak / Proyectos de Edificación | | | | |
| Eraikuntza obrak antolatzea eta kontrolatzea / Organización y Control de Obras de Construcción | | | | |
| Mikroinformatika-sistemak eta sareak / Sistemas microinformáticos y redes | | | | |
| Soldadura eta Galdaragintza / Soldadura y Calderería | | | | |
| Lan Arrisuruen Prebentzioa / Prevención de Riesgos Profesionales | | | | |
| | | 1º LOE / 2º LOGSE | | |
| 1. MAILA/ NIVEL 1º | LEHEN KURTTSOKO LEHEN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 1ª EVALUACION TRIMESTRAL DE PRIMER CURSO | Datak / Fechas Ebaluazio-saltoa / Junta de Evaluación Boletinen banaketa / Entrega de boletines | Irailak 5 - Azaorak 18 / 5 Septiembre - 18 Noviembre Azaorak 19-20 Noviembre Azaorak 21 Noviembre | 51 dias |
| | LEHEN KURTTSOKO BIGARREN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 2ª EVALUACION TRIMESTRAL DE PRIMER CURSO | Datak / Fechas Ebaluazio-saltoa / Junta de Evaluación Boletinen banaketa / Entrega de boletines | Azaorak 19 - Otsailak 06 / 19 Noviembre - 06 Febrero Otsailak 9-10 Febrero Otsailak 11 Febrero | 47 dias |
| | LEHEN KURTTSOKO 1. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 1ª EVALUACION FINAL DE PRIMER CURSO | Datak / Fechas Enprearen egonaldia / Estancia en empresa Azterketa Finalak / Exámenes Finales Ebaluazio-saltoa / Junta de Evaluación Boletinen banaketa / Entrega de boletines Erreklamazioak / Reclamaciones | Otsailak 9 - Ekainak 5 / 9 Febrero -5 Junio Apirilak 16 Abiri - Maiatzak 8 Mayo Maiatzak 28 Mayo - Ekainak 3 Junio Ekainak 4 Junio Ekainak 5 Junio Ekainak 5 - 8, 12:00ak arte / 5 a 8 Junio hasta las 12:00 | Apirilak 16 - Maiatzak 8 16 Abiri a 8 Mayo (128/112 horas 16 dias) Dual generalizada 1ª 67 dias |
| | LEHEN KURTTSOKO 2. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 2ª EVALUACION FINAL DE PRIMER CURSO | Aparteko probak / Pruebas extraordinarias Ebaluazio-saltoa / Junta de Evaluación Boletinen banaketa / Entrega de boletines Erreklamazioak / Reclamaciones | Ekainak 17-23 Junio (Errekluperatzeko klaseak, ekainaren 8tik 19ra arte / Del 8 al 19 de Junio clases de recuperación) Ekainak 24 Junio Ekainak 25 Junio Ekainak 25-26, 12:00ak arte/25 a 26 Junio hasta las 12:00 | |
| 2. MAILA / NIVEL 2º | BIGARREN KURTTSOKO LEHEN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 1ª EVALUACION TRIMESTRAL DE SEGUNDO CURSO | Datak / Fechas Ebaluazio-saltoa / Junta de Evaluación Boletinen banaketa / Entrega de boletines | Irailak 5 - Azaorak 18 / 5 Septiembre - 18 Noviembre Azaorak 19-20 Noviembre Azaorak 21 Noviembre | 51 dias |
| | BIGARREN KURTTSOKO BIGARREN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 2ª EVALUACION TRIMESTRAL DE SEGUNDO CURSO | Datak / Fechas Ebaluazio-saltoa / Junta de Evaluación Boletinen banaketa / Entrega de boletines | Azaorak 19 - Otsailak 06 / 19 Noviembre - 06 Febrero Otsailak 9-10 Febrero Otsailak 11 Febrero | 47 dias |
| | BIGARREN KURTTSOKO 1. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 1ª EVALUACION FINAL DE SEGUNDO CURSO | Datak / Fechas Aurkezpenak eta Enprearen egonaldia / Presentación y Estancia en empresa Gainditu gabe dauden moduluen probak (1. eta 2. mailatik) / Pruebas Módulos pendientes de nivel 1ª y de nivel 2ª Ebaluazio-saltoa / Junta de Evaluación Boletinen banaketa / Entrega de boletines Erreklamazioak / Reclamaciones | Otsailak 9 - Ekainak 5 / 9 Febrero -5 Junio Aurkezpenak / Presentación: Otsailak 9, 10, 11 Febrero. Enprearen egonaldia / Estancia en empresa: Otsailak 12 Febrero - Maiatzak 27 Mayo Maiatzak 28 Mayo - Ekainak 3 Junio Ekainak 4 Junio Ekainak 5 Junio Ekainak 5 - 8, 12:00ak arte / 5 a 8 Junio hasta las 12:00 | Otsailak 09 Maiatzak 27 9 febrero-27 mayo (480 horas-60dias) Estancia en empresa y Proyecto 67 dias |
| | BIGARREN KURTTSOKO 2. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 2ª EVALUACION FINAL DE SEGUNDO CURSO | Gainditu gabe dauden moduluen probak (1. eta 2. mailatik) / Pruebas Módulos pendientes de nivel 1ª y de nivel 2ª Ebaluazio-saltoa / Junta de Evaluación Boletinen banaketa / Entrega de boletines Erreklamazioak / Reclamaciones | Ekainak 17-23 Junio (Errekluperatzeko klaseak, ekainaren 8tik 19ra arte / Del 8 al 19 de Junio clases de recuperación) Ekainak 24 Junio Ekainak 25 Junio Ekainak 25-26, 12:00ak arte / 25 a 26 Junio hasta las 12:00 | |

* De manera general, el alumnado de 2º curso que está realizando la DUAL intensiva, asiste a la empresa los lunes y martes durante los periodos lectivos.

O.E./Vº Bº
ZUZENDARIA

Artigortagan, 30/05/2025

IKASKETA BURUA

FIN 08 CP Calen Evaluac LOE 0725





2000 ORDUKO HEZIKETA ZIKLOEN EBALUAZIO EGUTEGIA /
CALENDARIO DE EVALUACIONES DE CICLOS FORMATIVOS de 2000 horas
IKASTURTE / CURSO 2025-2026

| HEZIKETA ZIKLOAK / CICLOS FORMATIVOS: | | H.L.O / L.O.E. | |
|---|---|--|--|
| Barnealdeetako, dekorazioko eta birgaitzeko obrak / Obras de Interior de Decoración y Rehabilitación | | | |
| Eraikuntza / Construcción | | | |
| Eraikuntza Proiektuak / Proyectos de Edificación | | | |
| Eraikuntza obrak antolatzea eta kontrolatzea / Organización y Control de Obras de Construcción | | | |
| Mikroinformatika-sistemak eta sareak / Sistemas microinformáticos y redes | | | |
| Soldadura eta Galdaragintza / Soldadura y Calderería | | | |
| Lan Arriskuen Prebentzioa / Prevención de Riesgos Profesionales | | HSAOL / LOGSE | |
| 2. MAILA / NIVEL 2º | BIGARREN KURTSOKO LEHEN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 1ª EVALUACION TRIMESTRAL DE SEGUNDO CURSO | Datak / Fechas Irailak 5 - Azaroak 18 / 5 Septiembre - 18 Noviembre | 51 días |
| | | Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación Azaroak 19-20 Noviembre | |
| | | Boletinen banaketa / Entrega de boletines Azaroak 21 Noviembre | |
| | BIGARREN KURTSOKO BIGARREN HIRUHILEKO EBALUAZIOA (GELAN ETA ENPRESAN EGINDAKOAREN JARRAIPIEN TXOSTENA) / 2ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE SEGUNDO CURSO (INFORME DE SEGUIMIENTO DE LO REALIZADO EN AULA Y EN LA EMPRESA) | Datak / Fechas Azaroak 19 - Otsailak 06 / 19 Noviembre - 06 Febrero | 47 días |
| | | Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación Otsailak 9-10 Febrero | |
| | | Boletinen banaketa / Entrega de boletines Otsailak 11 Febrero | |
| | BIGARREN KURTSOKO 1. AZKEN FINALA / 1ª FINAL DE SEGUNDO CURSO | Datak / Fechas Otsailak 9 - kontrato amaiera / 9 Febrero - Fin de contrato | Dual intensiva (Estancia en Empresa y Proyecto) |
| | | Gelako Azterketa Finalak / Exámenes Finales Ekainak 17-23 Junio | |
| | | Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación Ekainak 24 Junio | |
| | | Boletinen banaketa / Entrega de boletines Ekainak 25 Junio | |
| | | Erreklamazioak / Reclamaciones Ekainak 25-26 , 12:00ak arte / 25 a 26 Junio hasta las 12:00h | |

ESPEZIALIZAZIO IKASTAROAK EBALUAZIO EGUTEGIA /
CALENDARIO DE EVALUACIONES DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN
IKASTURTE / CURSO 2025-2026

ESPEZIALIZAZIO IKASTAROAK / CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Eraikinen informazioaren modelaketako (BIM) espezializazio ikastaroa / Curso de especialización en modelado de la información en la construcción (BIM)

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| CURSO ESPECIALIZACIÓN BIM | LEHEN KURTSSOKO LEHEN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 1ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE PRIMER CURSO | Datak / Fechas | Irailak 5 - abendua 23 / 7 Septiembre - 23 Diciembre | 75 días |
| | | Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación | Abenduak 18 Diciembre | |
| | | Boletinen banaketa / Entrega de boletines | Abenduak 19 Diciembre | |
| | LEHEN KURTSSOKO BIGARREN HIRUHILEKO EBALUAZIOA / 2ª EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE PRIMER CURSO | Datak / Fechas | Urtarrila 7 - Martxo 27 / 7 Enero - 27 Marzo | 51 días |
| | | Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación | Martxo 26 Marzo | |
| | | Boletinen banaketa / Entrega de boletines | Martxo 27 Marzo | |
| | LEHEN KURTSSOKO 1. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 1ª EVALUACIÓN FINAL DE PRIMER CURSO | Datak / Fechas | Apirila 13 - Ekainak 5 / 13 Abril - 5 Junio | 13Abril-25Mayo (240h - 30 días) Dual generalizanda |
| | | Enprearen egonaldia / Estancia en empresa | Apirila 13 - Maiatza 30 / 13 abril - 25 Mayo | |
| | | Azterketa Finalak / Exámenes Finales | Maiatzak 28 Mayo - Ekainak 3 Junio | |
| | | Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación | Ekainak 4 Junio | |
| | | Boletinen banaketa / Entrega de boletines | Ekainak 5 Junio | |
| | | Erreklamazioak / Reclamaciones | Ekainak 5 - 8, 12:00ak arte / 5 a 8 Junio hasta las 12:00 h. | |
| LEHEN KURTSSOKO 2. AZKEN EBALUAZIO FINALA / 2ª EVALUACIÓN FINAL DE PRIMER CURSO | Aparteko probak / Pruebas extraordinarias | Ekainak 17-23 Junio | 39 días | |
| | Ebaluazio-saioa / Junta de Evaluación | Ekainak 24 Junio | | |
| | Boletinen banaketa / Entrega de boletines | Ekainak 25 Junio | | |
| | Erreklamazioak / Reclamaciones | Ekainak 25-26 , 12:00ak arte / 25 a 26 Junio hasta las 12:00h | | |

Arrigorriagan, 30/05/2025

IKASKETA BURUA

O.E./ Vº Bº
ZUZENDARIA



4. Contacto

Dirección web: www.construccionbizkaia.com

Correo electrónico: secretaria@construccionbizkaia.eu

administracion@construccionbizkaia.eu

Centro de Arrigorriaga:

C/ El Progreso s/n 48003 Ollargan (Arrigorriaga)

(Junto a la Peña, Bilbao)

Teléfono: 944 013 840

Centro de Sestao:

Vía Galindo Kalea, 14, 48910 Sestao

Teléfono: 946 62 01 91

5.- Oferta educativa en Arrigorriaga

FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

| | Ciclo Formativo | Modelo |
|----------------|---|--------|
| Grado superior | Proyectos de Edificación | B+** |
| | Organización y Control de Obras de Construcción | A* |
| Grado medio | Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación | A* |
| | Construcción | A* |

6.- Oferta educativa en Sestao.

FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

| | | |
|-----------------------|---|------|
| Grado superior | Prevención de Riesgos Profesionales | B+** |
| Curso especialización | Modelo de la información en la Construcción (BIM) | A |

FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

| | | |
|----------------|--|--------|
| Grado medio | Sistemas Microinformáticos y Redes | A/D*** |
| Grado superior | Desarrollo de Aplicaciones Web (curso 2026-27) | D |

FAMILIA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA

| | | |
|-------------|------------------------|----|
| Grado medio | Soldadura y Calderería | A* |
|-------------|------------------------|----|

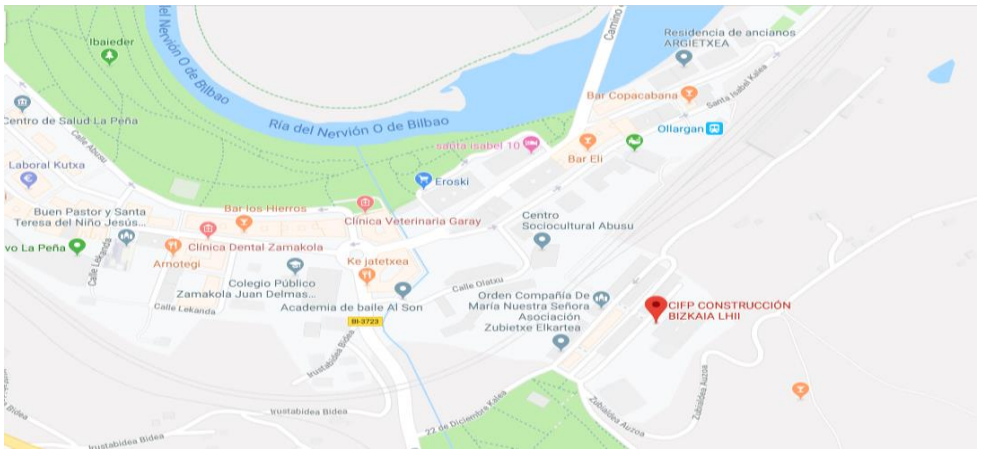
* Modelo A: Todos los módulos (asignaturas) se imparten en castellano.

** Modelo B+: Parte del alumnado recibe toda formación en castellano y otra parte en castellano y euskera.

*** Modelo D: Todos los módulos (asignaturas) se imparten en euskera.

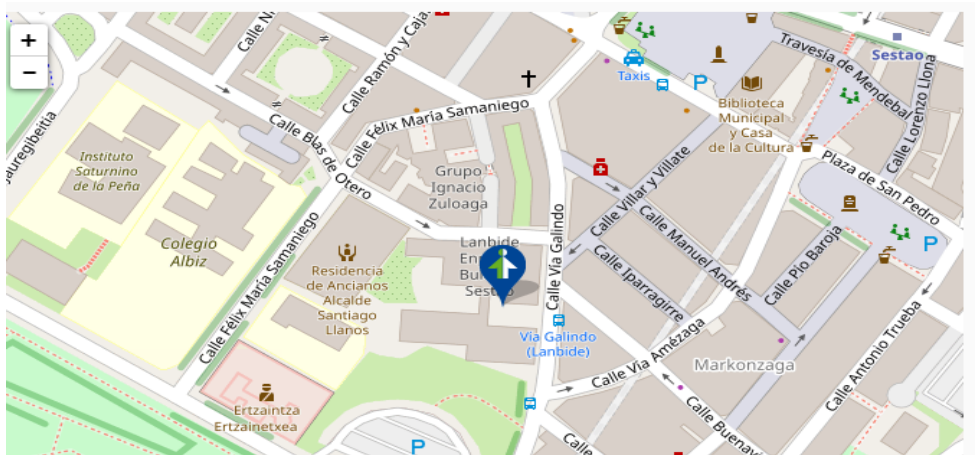
7.- Plano y ubicación de los centros

Centro Arrigorriaga



C/ El Progreso s/n 48003 Ollargan (Arrigorriaga) (Junto a la Peña, Bilbao)

Centro Sestao



Vía Galindo Kalea, 14, 48910 Sestao

8.- Estructura orgánica del centro

8.1.- OMR (hasta la constitución del Consejo Social en el curso 2025-26)

Es el órgano de participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa en el Gobierno del centro. Está compuesto por los siguientes miembros:

| | |
|--|-------------------------------------|
| Directora: | Irene Delgado |
| Representante del Ayuntamiento: | Concejal De Cultura de Arrigorriaga |
| | Oliva García |
| | Cayetano Jiménez |
| | Dolores Castillo |
| | José Antonio Sánchez |
| | Javier Quintana |
| Representante del Personal no docente: | - |
| Representante del alumnado: | - |
| Representante de padres y madres: | - |
| Secretaria: | Ana Abiega |

8.2. Equipo directivo y de Coordinación Docente

| | |
|--|----------------------------|
| Directora/Dirección del Área de Estrategia | Irene Delgado |
| Jefa de estudios | Oliva García |
| Administradora / Directora del Área Operativa | Begoña González |
| Secretaria/Directora del Área de Innovación | Ana Abiega |
| R. Sistema de Gestión Avanzada/Impulsor del Cambio | Ibon Garteizaurreako |
| Responsable de Formación para el Empleo | Irene Delgado/Nerea Arranz |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Responsable de Medio Ambiente | Nerea Arranz/ Libe López de Larruzea |
| Coordinadora de FCT/DUAL | Ana Abiega |
| Dinamizadora de Urrats Bat | Inmaculada García |
| Responsable de Proyectos Europeos | Ander Etxeandia |
| Administrador de red | Ibon Garteizurrekoa/Haritz Agirre |
| Responsable de Transformación Digital | Haritz Agirre |
| Responsable de Igualdad | Inmaculada García |
| Colaborador de Seguridad | Iñigo Larrañaga |
| Orientadora Educativa | Itziar Calero |
| Coordinador ETHAZI | Andere Payo |
| Responsable Bolsa de Trabajo | Eneritz Eguia/Goizalde Calzada |
| Responsable de Mantenimiento | Cayetano Jiménez / Unai Marco |
| Responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares | Jose de Castro |
| Responsable de Formación de Profesorado | Irene Delgado |
| Responsable Ikasenpresa | Inmaculada García |

8.3. Jefes de departamento/Familias Profesionales

| | |
|---|---------------------|
| Edificación y Obra Civil | Andere Payo |
| Instalación y Mantenimiento (Prevención de Riesgos Profesional) | Nerea Arranz |
| Informática y Comunicaciones | Ibon Garteizurrekoa |
| FOL | Inmaculada García |
| Información y Orientación Profesional | Itziar Calero |
| Fabricación Mecánica | Aritza Ormaetxea |
| Instalación y mantenimiento (Curso de especialización BIM) | Izortz Zabala |

8.4. Servicios educativos

- **Orientador educativo profesional.**
- **Información y Orientación Profesional.** En este departamento te podemos ayudar a hacer tu Curriculum Vitae, y a identificar las vías más adecuadas hacia el trabajo.

Previa cita en orientacion@construccionbizkaia.eu

- **Urrats Bat.** El centro dispone de una persona que realiza labores de sensibilización (charlas para presentar el autoempleo como una vía real de salida al mercado laboral) y dinamización (tutorización) de proyectos empresariales, acompañando al promotor/a en todo el proceso de creación de tu propia empresa.
- **Actividades Complementarias y Extraescolares.** El centro ofrece una amplia gama de jornadas, visitas y salidas que permiten completar tu formación.
- **Servicio de Mediación.** A través de este servicio se proporciona información sobre actividades de aprendizaje puestas en marcha en nuestra zona, asesora y orienta en relación con los intereses y las posibilidades de las personas interesadas y promueve acciones que fomentan la necesidad de aprender a lo largo de la vida.
- **Erasmus+** El alumnado de segundo curso de los Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior tiene la posibilidad de solicitar beca para Erasmus para realizar prácticas en empresas europeas. El coordinador de proyectos europeos convoca al alumnado interesado en el primer trimestre.
- El centro desarrolla y ofertar módulos de taller para grados medios en otros centros de la Unión Europea, de forma que puedan recibir o enviar alumnos/as a otros centros de Europa a cursarlos. Actualmente enviamos una media de 10 alumnos/as durante 3 semanas al año y recibimos otros tantos por periodos de 4 a 6 semanas.
- **Formación DUAL intensiva:** La FP Dual posibilita la obtención de un título de Formación Profesional a través de un proceso de aprendizaje, que se desarrolla de forma compartida entre el centro de formación y la empresa durante el segundo curso académico de todos los ciclos formativos ofertados. El objetivo es **APRENDER a través del TRABAJO y no trabajar aprendiendo.**
- **Formación DUAL generalizada en primer curso:** Su objetivo es incorporar al alumnado de 1º curso a la Formación Dual en Empresa. Durante el primer curso el alumnado realiza 128 horas, 112 horas para el alumnado menor de edad, de Formación en la Empresa u Organismo Equiparado. Estas horas al tener carácter curricular no serán remuneradas. El período de impartición durante el presente curso será del 9 al 30 de mayo.

Formación DUAL generalizada en segundo curso: Comenzó en el curso académico 2024-25 sustituyendo a la Formación en centros de Trabajo (FCT o prácticas en empresa). Consiste en una estancia en una empresa de vuestro sector, realizando tareas propias del perfil profesional durante el curso de segundo.

El objetivo de este módulo es que aprendáis en un entorno real cuál es la dinámica laboral, y adquirir experiencia profesional. No es un objetivo prioritario que en esa empresa se encuentre el primer empleo. Aun así, muchos de nuestros/as alumnos/as consiguen una oferta laboral en las empresas en las que realizan la formación.

En enero la Coordinadora de **DUAL realiza una reunión con todo el alumnado de 2º** para informarles sobre el calendario, las funciones de los tutores/as e instructores de las empresas de la DUAL y sus derechos y obligaciones como alumnado en prácticas.

8.5. Servicios no docentes.

Secretaría.

Bolsa de Trabajo.

Conserjería.

Orientadora

8.6. Tutores. Día y hora de visita

| TUTOR/A | GRUPO | HORARIO VISITA |
|------------------------|---|----------------|
| Ainhoa Nuñez | 1º OBRAS DE INTERIOR | |
| Zendoa Escuredo | 2º OBRAS DE INTERIOR | |
| | 1º CONSTRUCCION | |
| Javier Quintana | 2º CONSTRUCCION | |
| Begoña Ibarlucea | 1º ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE OBRAS | |
| José de Castro | 2º ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE OBRAS | |
| Bidane Malaxetxebarria | 1º PROYECTOS EDIFICACION | |
| Ugutuz Aia | 2º PROYECTOS EDIFICACION | |
| Dolores Castillo | 1º PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES | |
| | 2º PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES | |
| Ekain Rodríguez | 1º SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES-A | |
| Ane Aranaz | 1º SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES-D | |
| Aratz Guerra | 2º SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES-A | |
| Haritz Agirre | 2º SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES-D | |
| | 1º SOLDADURA Y CALDERERÍA | |
| Aitor Jaio | 2º SOLDADURA Y CALDERERÍA | |
| Josean Sánchez | CURSO DE ESPECIALIZACIÓN BIM | |

9.- Aspectos significativos del Centro.

9.1. Formación para el Empleo.

Los cursos de Formación Profesional para el Empleo están dirigidos a personas en situación de desempleo y trabajadores que quieran mejorar o adecuar su formación. Son programas formativos teórico-práctico gratuitos que tienen como finalidad mejorar la cualificación profesional y/o la capacidad de inserción o inserción laboral mediante la consecución y el perfeccionamiento de las competencias profesionales de las personas trabajadoras.

9.2. Ciclos de alto rendimiento. METODOLOGÍA ETHAZI

El CIFP CONSTRUCCIÓN BIZKAIA apuesta los ciclos de alto rendimiento o ciclos que utilizan las nuevas metodologías activo colaborativas ETHAZI. Esta metodología acerca la enseñanza de los ciclos formativos a la realidad laboral, mediante “Retos” donde se trabaja para lograr el máximo potencial del talento personal y social de las personas participantes.

9.3. IKASENPRESA

Para que desarrolles la aptitud emprendedora el CIFP CONSTRUCCION BIZKAIA cuenta con la metodología IKASENPRESA, una herramienta que te permitirá aprender cómo se pone en marcha una empresa.

Así conocerás que significa emprender y los pasos que tienes que dar para ello, valorando que el autoempleo es una opción más.

En el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se imparte Ikasempresa, en el 2º curso de todos los ciclos formativos, un programa educativo coordinado por Tknika, que es el centro de investigación e innovación aplicada para la Formación Profesional de Euskadi, este proyecto pertenece al Área de Emprendimiento y Gestión del Cambio.

Se utiliza la creación de empresas como herramienta de aprendizaje, tendrás la oportunidad de desarrollar diferentes competencias para ser buen profesional, empleable, persona activa y emprendedora o intraemprendedora, que puedas afrontar el cambiante e inestable mercado laboral.

9.4 Herramienta de comunicación y colaboración Google: G-Suite.

El alumnado tendrá a su disposición a principios de curso una cuenta personal de G Suite para Educación del dominio construcciónbizkaia.eu que se utilizará para las comunicaciones del centro y como herramienta de trabajo, colaboración, comunicación y creatividad en clase.

Esta cuenta será utilizada mientras esté matriculado en el centro y **se eliminará transcurridos tres meses desde la finalización de la formación.**

A través de esta herramienta los/as alumnos/as pueden aprender las destrezas de solución de problemas que se necesitan en el siglo XXI y las habilidades que utilizarán en sus futuras carreras profesionales, con funciones de accesibilidad que permiten que toda la clase pueda optimizar el trabajo.

9.5. Certificaciones.

Nuestros esfuerzos por convertirnos en un referente en la enseñanza de calidad se han visto recompensados con numerosos sellos acreditativos de dichos reconocimientos.

Es el caso del certificado ISO 9001:2015 o del sello AENOR, que tiene como propósito contribuir a mejorar la calidad y la competitividad de las empresas, así como proteger el medio ambiente.



9.6. Seguro escolar.

En caso de accidente leve, (cortes, golpes, etc.) el/la profesor/a de guardia se dirigirá con el/la alumno/a accidentado hasta el botiquín y adoptando las medidas higiénicas necesarias (colocación de guantes, etc.), limpiará y protegerá la lesión y se trasladará en taxi acompañando al alumno/a hasta el cualquier centro sanitario de Osakidetza para que allí sean evaluadas sus lesiones.

En caso de accidente grave, el/la profesor/a del módulo permanecerá junto al alumno/a accidentado tranquilizándolo y prestando los primeros auxilios.

El/La Profesor/a de Guardia llamará al Servicio de Urgencias 112 solicitando la evacuación del alumno/a accidentado a cualquier centro de Osakidetza y se comunicará con la familia del alumno/a accidentado/a, para ponerles en conocimiento del accidente. Asimismo, se trasladará hasta el Centro de Atención al que los servicios de urgencias hayan decidido evacuar al alumno/a accidentado/a, una vez allí informará al Centro y a la familia del alumno/a a qué Centro de Asistencia ha sido trasladado el/la alumno/a.

9.7. Información sobre promoción y evaluación.

9.7.1. Promoción y evaluación

| CONDICIONES DE PROMOCIÓN DE 1º A 2º | |
|-------------------------------------|--|
| LOE | Máximo 2 módulos o máximo 300 horas pendientes |

| MÁXIMO DE CONVOCATORIAS | |
|---|--|
| LOGSE (2º de Prevención, excepto optativas) | <i>6. Si agota las convocatorias, se puede hacer matrícula en RÉGIMEN LIBRE</i> |
| LOE | <i>4 +1 de gracia (la convocatoria de gracia sólo se concede situaciones muy excepcionales, debe ser solicitada por el alumno/a con antelación. La resuelve la Dirección de Planificación de FP)</i> |
| Formación en empresa y Proyecto (en LOE) | 2 |

El módulo de Proyecto será elaborado por el alumnado simultáneamente a la realización de la formación en empresa y se evaluará una vez cursada ésta.

A partir del curso académico 2025/26, el módulo de Proyecto se imparte no sólo en los ciclos de grado superior, sino también en los ciclos de grado medio.

Este módulo profesional tiene por objeto la integración de las diversas capacidades y conocimientos del currículo de todos los módulos del ciclo formativo.

9.7.2. Convalidaciones y exenciones

La solicitud de convalidación se realizará en Secretaría antes del inicio del curso.

En caso de tener superado el módulo de EIE en cualquier Ciclo Formativo LOE de Grado Medio o Superior, se convalida para cualquier familia y nivel LOE el módulo de Itinerario para la Empleabilidad II.

En caso de tener superado el módulo de FOL en cualquier ciclo formativo LOE de Grado Medio o Superior, se convalida el módulo de Itinerario para la Empleabilidad I (IPE I) para cualquier familia y nivel LOE.

En caso de tener superado el módulo de Formación y Orientación Laboral en un ciclo LOGSE de cualquier familia y nivel, más la certificación de prevención de riesgos laborales de nivel básico, se convalida el módulo de Itinerario para la Empleabilidad I (IPE I) para cualquier familia y nivel LOE

Para la **exención** de la formación en empresa se ha de acreditar una experiencia laboral de al menos 1 año, relacionada con los estudios profesionales que permitan demostrar las capacidades terminales correspondientes al módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo.

La exención puede ser declarada desde el mismo momento en que se matricula el/la alumno/a y, en cualquier caso, con suficiente antelación para su evaluación.

Para la exención del módulo de inglés se presentará la solicitud en Secretaría al/a auxiliar/a administrativo/a antes **del inicio del curso**, por cumplir los requisitos legales de exención:

- Mayor de 45 años (Ciclos LOE)
- Posesión de la Titulación oficial de inglés requerida.

9.7.3. Anulaciones y renunciaciones

| Anulación | |
|-----------------------|---|
| ¿Qué es? | Derecho del alumnado mediante el cual causa baja en todos los módulos profesionales en que se matricule y, por consiguiente, no será evaluado ni figurará en las actas de evaluación final del curso. |
| ¿Cuándo se solicita? | Antes del 31 de diciembre del año en que se formaliza la matrícula |
| Causas para solicitar | <ul style="list-style-type: none"> - Enfermedad prolongada del alumno o alumna. - Incorporación a un puesto de trabajo que impida la normal dedicación al estudio. - Obligaciones de tipo personal o familiar que impida la normal dedicación al estudio. - Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director o director/a del centro a quien se dirige la solicitud. |
| ¿Dónde se solicita? | En Secretaría en el modelo establecido. |

| Renuncia | |
|--|--|
| ¿Qué es? | Derecho del alumnado a renunciar a la evaluación y calificación de determinados módulos profesionales, a fin de no agotar las convocatorias previstas para ellos |
| ¿A cuántas convocatorias se puede renunciar? | Los alumnos y alumnas podrán renunciar hasta por dos veces a la evaluación y calificación de cada uno de los módulos profesionales de los ciclos formativos |
| ¿Cuándo? | Con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación a la que se renuncia. |
| ¿Dónde se solicita? | En Secretaría en el modelo establecido. |

9.8. Derechos y deberes del alumnado.

Los derechos y deberes del alumnado quedan recogidos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento interno (ROF)

9.9. Otras normas generales a comunicar en la jornada de acogida

- Compromiso con la asistencia: El/La alumno/a que supere el 20% de las faltas de asistencia pierde el derecho a la evaluación continua. Mantiene su derecho a las convocatorias oficiales.
- Justificantes de faltas y retraso: El/la alumno/a debe presentar en un plazo no superior a dos días el justificante de faltas al tutor/a, y en no superior a una semana lectiva a todo su profesorado.
- El aparcamiento es de uso exclusivo para el personal del centro.
- El plan de evacuación en el primer trimestre del curso.
- Existen contenedores de residuos (papel, cartón, residuos inertes de construcción...) en el centro, que se deben respetar y usar adecuadamente.
- Las normas de seguridad publicadas en el centro deben respetarse rigurosamente.
- Está prohibido acceder a las zonas de profesores y de dirección, secretaría y conserjería. Para cualquier gestión con estas dos últimas, se atenderá a los alumnos a través de las ventanillas dispuestas para ese uso.
- Las fotocopias que se realicen para los alumnos deberán ser abonadas por los mismos. El precio es de 5 céntimos/copia.
- Existe un buzón SQR (sugerencias, quejas y reclamaciones) junto a conserjería, a disposición de todos los alumnos, con un modelo de hoja para rellenar que se encuentra junto al mismo buzón.
- En las clases con equipos informáticos (independientemente del número de éstos) no se pueden quedar alumnos/as sin profesor/a. Al finalizar la clase, cada usuario desconectará el ordenador y la pantalla, cerrando la sesión y apagando el equipo, dejándolo con el teclado, ratón y alfombrilla, en sus posiciones.
- Está prohibido realizar grabaciones y fotografías y utilizar teléfonos móviles dentro de las clases en contextos no relacionados con la enseñanza-aprendizaje.
- Tampoco se permite el uso de estas tecnologías (teléfono móvil o cualquier otro dispositivo), con el fin de grabar o fotografiar en el aula, edificio o dentro del recinto del instituto, a ningún miembro de la comunidad educativa sin su consentimiento expreso, así como hacer uso no autorizado expresamente de las fotografías o grabaciones efectuadas con permiso.
- Por norma con rango de Ley, queda terminantemente prohibido fumar en los Centros Públicos en todo su recinto.

- Los/as alumnos/as de los ciclos de Construcción, Obras de Interior y Soldadura dejarán una fianza de 10 euros para el uso de los vestuarios que serán recogidos por el profesor de taller. Finalizado el curso y si no hubiera incidencias se volverá el importe de la fianza.